

REGULAMIN KOMISJI WETERYNARYJNEJ PZJ.

Zatwierdzony Uchwałą Zarządu nr U/2558/11/Z/2019 z dnia 09. 09. 2019 r.

Art. 1 POWOŁANIE I SKŁAD KOMISJI WETERYNARYJNEJ

1. Komisja Weterynaryjna PZJ zgodnie ze Statutem PZJ (Paragraf 37. P. 2.8) jest komisją problemową powoływaną i odwoływaną przez Zarząd PZJ. Celem działania komisji jest koordynacja działań dotyczących aspektów lekarsko-weterynaryjnych związanych ze sportem jeździeckim, a także tworzenie, nowelizacja i kontrola przestrzegania wszelkich przepisów dotyczących spraw lekarsko-weterynaryjnych związanych ze współzawodnictwem sportowym organizowanym przez Polski Związek Jeździecki.
3. Kadencja KW PZJ trwa cztery lata.
4. Przewodniczącego Komisji Weterynaryjnej PZJ powołuje i odwołuje uchwałą Zarząd PZJ.
5. Przewodniczący Komisji Weterynaryjnej przedstawia Zarządowi PZJ do zatwierdzenia skład Komisji Weterynaryjnej wraz proponowanym zakresem obowiązków poszczególnych członków.
6. Komisja Weterynaryjna składa się z Przewodniczącego, Z-cy Przewodniczącego, Członka Komisji ds. Antydopingu, Sekretarza i członków Komisji Weterynaryjnej. Minimum połowa składu Komisji Weterynaryjnej powinna posiadać międzynarodowe uprawnienia FEI.
8. Przewodniczący Komisji Weterynaryjnej przedstawia Zarządowi PZJ celem zatwierdzenia uchwałą kandydatów na lekarzy testujących PZJ.
9. Zarząd na wniosek Przewodniczącego Komisji Weterynaryjnej może odwołać członka Komisji Weterynaryjnej z jej składu.

Art. 2 KOMPETENCJE I OBOWIĄZKI KOMISJI WETERYNARYJNEJ

1. Komisja Weterynaryjna PZJ działa na podstawie niniejszego Regulaminu Komisji Weterynaryjnej PZJ, Przepisów Ogólnych PZJ, Przepisów Weterynaryjnych PZJ, Przepisów Antydopingowych i Kontroli leczenia Koni oraz Statutu PZJ.
2. Komisja Weterynaryjna sporządza roczne sprawozdanie ze swojej działalności na Walny Zjazd Sprawozdawczy Delegatów PZJ i sprawozdanie za okres działalności pomiędzy Walnymi Zjazdami Sprawozdawczo-Wyborczymi Delegatów PZJ.
3. Komisja Weterynaryjna zatwierdza propozycje zawodów Kalendarza PZJ od strony zgodności z przepisami weterynaryjnymi PZJ i FEI oraz od strony stosownych uprawnień i doświadczenia lekarzy weterynarii powoływanych w skład Osób Oficjalnych. Po otrzymaniu propozycji z biura PZJ Komisja Weterynaryjna ma 5 dni roboczych na odesłanie do biura PZJ propozycji z naniesionymi i ostatecznie obowiązującymi zmianami.
4. Komisja Weterynaryjna PZJ współpracuje z komisjami sportowymi oraz Kolegium Sędziów.
5. Komisja Weterynaryjna przedstawia formalne opinie w sprawach zgłoszonych przez Zarząd PZJ.
6. Komisja Weterynaryjna zgłasza do Zarządu PZJ celem zatwierdzenia uchwałą kandydaturę na stanowisko National Head Veterinarian FEI.
7. Komisja Weterynaryjna wydaje opinie i podejmuje decyzje w zgłaszanych na bieżąco sprawach związanych z rywalizacją sportową w kontekście zgodności z Przepisami Weterynaryjnymi PZJ, Przepisami Antydopingowymi i Kontroli leczenia Koni oraz innymi regulacjami PZJ i FEI.
8. Komisja Weterynaryjna przyznaje uprawnienia promotorów i wykładowców, nominuje, szkoli i nadaje uprawnienia do licencji Lekarza Weterynarii PZJ

Art. 3. ZEBRANIA KOMISJI WETERYNARYJNEJ I PROTOKOŁY

1. Komisja Weterynaryjna odbywa spotkania robocze min. jeden raz na pół roku oraz w razie zachodzącej potrzeby.
2. Komisja Weterynaryjna na co dzień współpracuje w oparciu o przepływ informacji i dokumentów drogą mailową oraz telefoniczną, za których płynność i archiwizację odpowiedzialność ponosi Przewodniczący Komisji Weterynaryjnej.
3. Zebrania Komisji Weterynaryjnej są protokołowane i protokół w ciągu 7 dni jest przesyłany do biura PZJ na adres mailowy pzj@pzj.pl.

4. Protokół z zebrania Komisji Weterynaryjnej zawiera kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia, nazwiska Członków Komisji obecnych na zebraniu, nazwiska osób zaproszonych na zebranie, numeracje, treść i wynik głosowania uchwał, numeracje i treść podjętych decyzji.
5. Materiały dotyczące podjętych uchwał i decyzji przechowuje Sekretarz Komisji Weterynaryjnej i z chwilą zmiany osoby na stanowisku Sekretarza przekazuje protokolarnie wszystkie materiały swojemu następcy. Brak przekazania dokumentacji skutkować będzie sankcjami jak w przypadku osoby mającej zobowiązania wobec PZJ z zawieszeniem licencji włącznie.
6. Protokoły z posiedzeń Komisji Weterynaryjnej publikowane są na stronie internetowej Związku.
7. Osoby wchodzące w skład Komisji Weterynaryjnej zobowiązane są do wykonywania swoich obowiązków ze starannością postępując zawsze zgodnie z Przepisami i Regulacjami PZJ i FEI.
8. Posiedzenia Komisji Weterynaryjnej zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek 2/3 członków Komisji Weterynaryjnej
9. W pracach Komisji Weterynaryjnej mogą uczestniczyć z głosem doradczym eksperci zapraszani przez Przewodniczącego Komisji Weterynaryjnej lub na wniosek Członka Komisji Weterynaryjnej.
10. Uchwały i decyzje Komisji Weterynaryjnej są przyjmowane poprzez głosowanie na posiedzeniu zwykłą większością głosów w obecności 2/3 członków Komisji Weterynaryjnej. W przypadku równej ilości głosów za i przeciw przeważa głos Przewodniczącego Komisji Weterynaryjnej.
11. Uchwały i decyzje Komisji Weterynaryjnej mogą być przyjmowane w trybie obiegowym przy użyciu środka komunikacji elektronicznej jakim jest e-mail i przy zasadach obowiązujących jak przy głosowaniu stacjonarnym (na posiedzeniu). W przypadku równej ilości głosów za i przeciw przeważa głos Przewodniczącego Komisji Weterynaryjnej.

Art. 4. PROCEDOWANIE ZMIAN W PRZEPISACH KRAJOWYCH

1. Komisja Weterynaryjna PZJ proceduje zmiany w przepisach i regulaminach według następujących zasad:

Przewodniczący Komisji Weterynaryjnej PZJ ze swojej osobistej skrzynki mailowej przesyła w terminie do dnia 30 listopada danego roku ustaloną przez Komisję edytowalną wersję z zaznaczonymi zmianami oraz edytowalną wersję czystą przepisów i regulaminów na adres mailowy do Przewodniczącego Kolegium Sędziów celem dokonania ostatecznej redakcji. Zatwierdzenie wersji z zaznaczonymi zmianami przepisów i regulaminów przez Komisję Weterynaryjną musi być przyjęte uchwałą Komisji i treść tej uchwały wraz z wynikiem głosowania musi być zamieszczona w protokole Komisji. Protokół wraz z wersją mark-up nowelizowanych przepisów lub/i regulaminów w formacie pdf musi być przesłany do Sekretarza Generalnego PZJ na jego służbowy adres mailowy i następnie zamieszczony na stronie internetowej Związku. Brak przesłania protokołu wstrzymuje dalszą procedurę do czasu jego dostarczenia.

Ostateczna redakcja dokonana przez Kolegium Sędziów nie może obejmować zmian merytorycznych.

Przewodniczący Kolegium Sędziów terminie do dnia 20 grudnia danego roku ze swojej osobistej skrzynki mailowej przesyła do Sekretarza Generalnego PZJ na jego służbowy adres mailowy ostatecznie zredagowane skany wersji z zaznaczonymi zmianami oraz skany wersji czystych przepisów i regulaminów w formacie pdf.

Zatwierdzenie ostatecznej redakcji przepisów i regulaminów przez Kolegium Sędziów musi być przyjęte uchwałą Kolegium Sędziów i treść tej uchwały wraz z wynikiem głosowania musi być zamieszczona w protokole Kolegium Sędziów. Protokół musi być przesłany przez Kolegium Sędziów do Sekretarza Generalnego PZJ na jego służbowy adres mailowy i następnie zamieszczony na stronie internetowej Związku. Brak przesłania protokołu wstrzymuje procedurę zatwierdzania przez Zarząd PZJ przepisów i regulaminów do czasu jego dostarczenia.

Sekretarz Generalny Związku przedstawia do ewentualnego zatwierdzenia Zarządowi PZJ dostarczone przez Kolegium Sędziów ostatecznie zredagowane wersje z zaznaczonymi zmianami oraz wersje czyste przepisów i regulaminów w formacie pdf otrzymanym otrzymane od Przewodniczącego Kolegium Sędziów.

Po zatwierdzeniu uchwałą Zarządu PZJ przepisy i regulaminy PZJ na dany rok zamieszczane są na stronie internetowej PZJ w wersji z zaznaczonymi zmianami oraz w wersji czystej.

Art. 5. IMPLEMENTACJA ZMIAN W PRZEPISACH FEI DO POLSKICH PRZEPISÓW

W przypadku implementacji zmian z przepisów FEI do polskich przepisów i regulaminów bez wprowadzania dodatkowych zmian merytorycznych tłumaczenia dokonuje tłumacz przysięgły współpracując z przedstawicielem Komisji Weterynaryjnej jako recenzentem tłumaczenia. Imię i nazwisko recenzenta musi być wymienione w tłumaczeniu przysięgłym i zwykłym.

Tłumacz przysięgły przedkłada Komisji Weterynaryjnej tłumaczenie zwykłe, a Sekretarzowi Generalnemu PZJ tłumaczenie przysięgłe i zwykłe wraz z fakturą za wykonanie usługi. Płatność za fakturę będzie zrealizowana po zatwierdzeniu tłumaczenia przez Komisję Weterynaryjną PZJ.

Tłumacz przysięgły bierze pełną odpowiedzialność za poprawność dokonanego przetłumaczenia.

Przewodniczący Komisji Weterynaryjnej przetłumaczone i zatwierdzone przez Komisję Weterynaryjną zmiany przedstawione w wersji mark-up i w wersji clean w formacie pdf danych przepisów, do których te zmiany zostały implementowane z przepisów FEI ze swojej osobistej skrzynki mailowej przesyła do Sekretarza Generalnego PZJ na jego służbowy adres mailowy.

Zatwierdzenie poprawności tłumaczenia musi być przyjęte uchwałą Komisji Weterynaryjnej i treść tej uchwały wraz z wynikiem głosowania musi być zamieszczona w protokole Komisji Weterynaryjnej. Protokół musi być przesłany do Sekretarza Generalnego PZJ na jego służbowy adres mailowy i następnie zamieszczony na stronie internetowej Związku. Brak przesłania protokołu wstrzymuje procedurę zamieszczania na stronie przepisów z przetłumaczonymi implementacjami przepisów FEI do czasu jego dostarczenia.

Przesłane przetłumaczone przepisy i regulacje PZJ z implementowanymi przepisami FEI zostają zamieszczone na stronie internetowej Związku.

Art. 6. PROCEDOWANIE ZMIAN W PRZEPISACH I REGULAMINACH FEI

Propozycje zmian w Przepisach i Regulaminach FEI procedowane są według następujących zasad:

Komisja Weterynaryjna PZJ przedstawia Przewodzącemu Kolegium Sędziów PZJ propozycje zmian w Międzynarodowych Przepisach FEI wraz z uzasadnieniem w terminie do 20 stycznia danego roku.

Propozycje zmian muszą być przyjęte uchwałą Komisji Weterynaryjnej i treść tej uchwały wraz z wynikiem głosowania musi być zamieszczona w protokole. Protokół musi być przesłany do Sekretarza Generalnego PZJ na jego służbowy adres mailowy i następnie zamieszczony na stronie internetowej Związku. Brak przesłania protokołu wstrzymuje dalszą procedurę do czasu jego dostarczenia i w przypadku przekroczenia wymaganych terminów powoduje unieważnienie dotychczasowej procedury.

Propozycje zmian i uzasadnienie są przedstawione w języku angielskim.

Następnie Przewodniczący Kolegium Sędziów ze swojego adresu mailowego zaakceptowane przez Kolegium Sędziów pod względem zgodności z innymi regulacjami Międzynarodowej Federacji Jeździeckiej propozycje zmian w przepisach FEI przesyła Sekretarzowi Generalnemu PZJ na jego służbowy adres mailowy w terminie do 20 lutego danego roku.

Zaakceptowanie propozycji zmian musi być przyjęte uchwałami Kolegium Sędziów i treści tych uchwał wraz z wynikami głosowania muszą być zamieszczone w protokole. Protokół musi być przesłany do Sekretarza Generalnego PZJ na jego służbowy adres mailowy i następnie zamieszczony na stronie internetowej Związku. Brak przesłania protokołu wstrzymuje dalszą procedurę do czasu jego dostarczenia i w przypadku przekroczenia wymaganych terminów powoduje unieważnienie dotychczasowej procedury.

Następnie propozycje zmian w Przepisach i Regulaminach FEI Sekretarz Generalny Związku prześle do FEI do dnia 01.03 danego roku celem dalszego procedowania.

Komisja Weterynaryjna otrzyma w lipcu danego roku wersje mark-up Międzynarodowych Przepisów i Regulaminów FEI ze zmianami zaproponowanymi przez wszystkie narodowe federacje.

Przewodniczący Komisji Weterynaryjnej zobowiązany jest do przesłania w terminie do 10 sierpnia danego roku do Przewodniczącego Kolegium Sędziów na jego adres mailowy ewentualnych uwag lub/i propozycji zmian wraz z uzasadnieniem w odniesieniu wyłącznie do już zaproponowanych zmian w Międzynarodowych Przepisach Dyscypliny.

Wniesienie uwag lub/i propozycji zmian i ich uzasadnień w odniesieniu wyłącznie do już zaproponowanych zmian w Międzynarodowych Przepisach i Regulaminach FEI musi być przyjęte uchwałami Komisji Weterynaryjnej i treści tych uchwał wraz z wynikami głosowania muszą być zamieszczone w protokole. Protokół musi być przesłany do Sekretarza Generalnego PZJ na jego służbowy adres mailowy i następnie zamieszczony na stronie internetowej Związku. W przeciwnym razie ewentualne uwagi lub/i propozycje zmian wraz z uzasadnieniem nie będą dalej procedowane.

Nieprzesłanie na tym etapie uwag lub propozycji zmian oznaczać będzie akceptacje zmian przedstawionych przez inne narodowe federacje.

Uwagi i propozycje zmian wraz z uzasadnieniem muszą być przedstawione w języku angielskim.

Następnie Przewodniczący Kolegium Sędziów ze swojej skrzynki mailowej w terminie do 25.08. danego roku prześle do Sekretarza Generalnego PZJ na jego służbowy adres mailowy ostateczną wersję uwag lub/i propozycji zmian oraz uzasadnień.

Ostateczne wersje uwag lub/i propozycji zmian oraz uzasadnień w odniesieniu wyłącznie do już zaproponowanych zmian w Międzynarodowych Przepisach i Regulaminach FEI muszą być przyjęte uchwałami Kolegium Sędziów i treści tych uchwał wraz z wynikami głosowania muszą być zamieszczone w protokole. Protokół musi być przesłany do Sekretarza Generalnego PZJ na jego służbowy adres mailowy i następnie zamieszczony na stronie internetowej Związku. W przeciwnym razie ewentualne uwagi lub/i propozycje zmian wraz z uzasadnieniem w odniesieniu wyłącznie do już zaproponowanych zmian w Międzynarodowych Przepisach i Regulaminach FEI nie będą dalej procedowane.

Następnie ostateczne wersje uwag lub/i propozycji zmian oraz uzasadnień w odniesieniu wyłącznie do już zaproponowanych zmian w Międzynarodowych Przepisach i Regulaminach FEI Sekretarz Generalny Związku prześle do FEI do dnia 31.08 danego roku celem dalszego procedowania.