

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA USŁUGI MARKETINGOWE
W POSTĘPOWANIU W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1.1 Polski Związek Jeździecki, z siedzibą w Warszawie przy ulicy Karola Miarki 11D, zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, niepodlegającego ustawie o zamówieniach publicznych.

1.2 Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na świadczenie na rzecz Zamawiającego usług marketingowych, w zakresie określonym w punkcie 2 SIWZ.

1.3 Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie Instrukcji Udzielania Zamówień w PZJ oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1.4 W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert oraz warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. Zamawiający może również w każdym czasie unieważnić postępowanie lub odstąpić od jego rozstrzygnięcia bez podawania przyczyn.

1.5 Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

1.5.1 „PZJ” lub „Zamawiający” – Polski Związek Jeździecki

1.5.2 „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.

1.5.3 „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

1.5.4 „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

1.5.5 „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 SIWZ.

1.5.6 „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

1.6 Dane Zamawiającego:

Polski Związek Jeździecki

NIP: 118-00-27-129

KRS: 0000100491

Dokładny adres do korespondencji: ul. Karola Miarki 11D, 01-496 Warszawa

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: zarzad@pzj.pl

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Przedmiotem Zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług marketingowych polegających w szczególności na:

- 2.1.1 obsłudze świadczeń marketingowych dla Sponsorów i Partnerów Związku – zakres świadczeń oraz sposób ich raportowania opisany jest w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji,
- 2.1.2 pomocy w przygotowaniu nowych ofert i produktów marketingowych,
- 2.1.3 pomocy w przygotowaniu materiałów reklamowych dla Związku,
- 2.1.4 pomocy w pozyskiwaniu nowych partnerów i sponsorów dla Związku,

3. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca niezwłocznie po podpisaniu umowy przystąpił do wykonania Zamówienia. Umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

4.1 Zgodnie z §13 Instrukcji, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 4.1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 4.1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;
- 4.1.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;

4.1.4 nie podlegają wykluczeniu z Postępowania.

4.2 Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w Postępowaniu:

4.2.1 W zakresie warunku wskazanego w punkcie 4.1.3 ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie 5.1.3.

4.2.2 W zakresie warunku wskazanego w punkcie 4.1.1. i 4.1.4 ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w punkcie 5.1.3.

5. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W PUNKCIE 4

5.1 W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

5.1.1 Warunki szczegółowe określone w punkcie 4.2.2 SIWZ - wraz z ofertą każdy z Wykonawców powinien złożyć oświadczenie, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia. Jednocześnie do oferty należy załączyć:

- informację na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;

- wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania Zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności;

- wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług, ze szczególnym uwzględnieniem usług świadczonych na rzecz podmiotów prowadzących działalność zbliżoną do działalności Zamawiającego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców usług oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie;

5.1.2 Warunki szczegółowe określone w punkcie 4.1.3 SIWZ - wraz z ofertą każdy z Wykonawców powinien złożyć oświadczenie potwierdzające, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.

5.1.3 Warunki szczegółowe określone w punkcie 4.1.1 SIWZ - do ofert każdy z Wykonawców powinien załączyć:

- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione lub wydrukowane z systemu nie wcześniej niż 30 dni przed upływem terminu składania ofert;

6. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

6.1 Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo, „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

6.2 Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany w punkcie 1.6 SIWZ). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

7. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Elżbieta Ślązak, tel. 22 417 67 00.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 11.1 SIWZ.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

9.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

9.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

9.3 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy). Naruszenie któregokolwiek z powyższych wymagań skutkować będzie odrzuceniem oferty.

9.4 Na ofertę składają się następujące dokumenty.

9.4.1 Formularz cenowy oferty z podaniem całkowitego miesięcznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy za świadczenie usługi na rzecz Zamawiającego w złotych polskich („Wynagrodzenie”) oraz oczekiwany procent od kwot pozyskanych od nowych Sponsorów Związku (Prowizja).

9.4.2 Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki szczegółowe udziału w postępowaniu, przygotowane zgodnie z punktem 4.2 SIWZ.

9.4.3 Oświadczenia, w których Wykonawca potwierdza, że jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

9.4.4 Załączniki w postaci dokumentów opisanych w punkcie 5.1 SIWZ.

9.5 W przypadku oferty składanej przez konsorcjum, Zamawiający, dokonując oceny, czy konsorcjum spełnia wymagania określone w SIWZ, uwzględni uprawnienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, personel oraz sytuację ekonomiczną i finansową członków konsorcjum. W związku z powyższym, wraz z ofertą członkowie konsorcjum mogą złożyć jeden komplet dokumentów, o których mowa w punkcie 5.1.1 SIWZ. Do oferty powinny zostać załączone dokumenty wskazane w punktach 5.1.2. oraz 5.1.3, przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z członków konsorcjum.

9.6 Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.

9.7 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie osobom uprawnionym, na przykład członkom organów kontrolnych PZJ.

9.8 Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem: „Oferta na wybór firmy marketingowej”. Na wewnętrznej kopercie

należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

9.9 Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

10.1 Termin składania ofert upływa 1.02.2016 r. o godz. 14:00. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

10.2 Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego i zaadresować z dodaniem identyfikatora: „oferta na wybór firmy marketingowej”

10.3 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 1.02.2016 r., o godz. 14:30, w Sali konferencyjnej na parterze w siedzibie Zamawiającego.

10.4 Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.

11. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

11.1 Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami.

11.2 Suma punktów jaką otrzymać może maksymalnie Wykonawca – 100 pkt.

11.3 Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów.

11.4 Kryteria oceny ofert:

Kryterium Wynagrodzenie Ryczałtowe – dotyczy świadczeń opisanych w pkt 2.1.1 specyfikacji; wynagrodzenie należy przedstawić jako kwotę należną za obsługę jednego wydarzenia sportowego w zakresie opisanym w załączniku nr 1 do SIWZ;

- waga 30% - obliczona według następującej formuły: najniższe oferowane wynagrodzenie/wynagrodzenie z ocenianej oferty * 30pkt

Kryterium Wynagrodzenie Godzinowe – dotyczy świadczeń opisanych w pkt 2.1.2 i 2.1.3; wynagrodzenie należy przedstawić jako uśrednioną stawkę za roboczo-godzinę na podstawie której rozliczać się będzie zleceniodawca za wykonane prace;

- waga 20% - obliczona według następującej formuły: najniższe oferowane wynagrodzenie/wynagrodzenie z ocenianej oferty * 20pkt

Kryterium Prowizja – dotyczy świadczeń opisanych w pkt 2.1.4; należy podać jaki procent uzyskanego do nowego sponsora finansowania będzie stanowił wynagrodzenie Oferenta;

- waga 20% - obliczona według następującej formuły: najniższa prowizja/oceniana prowizja * 20pkt

Kryteria dodatkowe:

1. Referencje z tytułu świadczenia usług marketingowych w okresie ostatnich trzech lat dla innych podmiotów – do 20 pkt

2. Referencje z tytułu świadczenia usług marketingowych dla innych związków sportowych lub w zakresie marketingu sportowego – do 10 pkt.

12. UMOWA O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa, której projekt Zamawiający prześle Wykonawcy niezwłocznie po wyborze oferty.

13. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

13.1 W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy oraz prześle jej projekt.

13.2 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.