

Warszawa, 12 maja 2016r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia Polskiego Związku Jeździeckiego na **wykonanie elementów garderoby zawodników Kadry Narodowej i elementów garderoby reklamowej Polskiego Związku Jeździeckiego** w postępowaniu trybu przetargu nieograniczonego

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE.

- 1.1. Polski Związek Jeździecki z siedzibą w Warszawie przy ulicy Karola Miarki 11D, zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, niepodlegającego ustawie o zamówieniach publicznych.
- 1.2. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na wykonanie elementów garderoby zawodników Kadry Narodowej i elementów garderoby reklamowej w ramach specyfikacji przedstawionej poniżej w perspektywie rocznej, tj. licząc jeden rok od daty rozstrzygnięcia niniejszego przetargu.
- 1.3. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie Instrukcji Udzielania Zamówień w PZJ oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 1.4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert oraz warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. Zamawiający może również w każdym czasie unieważnić postępowanie lub odstąpić od jego rozstrzygnięcia bez podawania przyczyn.
- 1.5. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - 1.5.1. „PZJ” lub „Zamawiający” – Polski Związek Jeździecki.
 - 1.5.2. „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
 - 1.5.3. „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 1.5.4. „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
 - 1.5.5. „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 SIWZ.
 - 1.5.6. „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
- 1.6. Dane Zamawiającego:

Polski Związek Jeździecki
NIP: 118-00-27-129
KRS: 0000100491

Dokładny adres do korespondencji: ul. Karola Miarki 11D, 01-496 Warszawa

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: ewa.wojtysiak@pzi.pl, tel. 506 089 222.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

2.1. Przedmiotem Zamówienia jest:

2.1.1. Przygotowanie projektów i produkcja zgodnie z zamówieniem oraz dostarczenie przez Wykonawcę na wskazane w okresie trwania umowy **adresy elementów garderoby dla zawodników Kadry Narodowej** w następującej specyfikacji:

2.1.1.1. **Koszulka polo męska, damska, dziecięca:**

2.1.1.1.1. Przybliżona liczba w perspektywie rocznej: 300, jednak nie mniej niż 50,

2.1.1.1.2. Minimalna gramatura: 200g/m²

2.1.1.2. **Kurtka typu softshell męska, damska, dziecięca z kapturem:**

2.1.1.2.1. Przybliżona liczba w perspektywie rocznej: 50, jednak nie mniej niż 30,

2.1.1.2.2. Minimalna specyfikacja: wodoodporność: 8000mm słupa wody; oddychalność: 5000 g/m²/24,

2.1.1.3. **Kamizelka męska, damska, dziecięca:** 50, jednak nie mniej niż 20,

2.1.1.4. **Bluza bawełniana męska, damska, dziecięca z kapturem (wciągana przez głowę):**

2.1.1.4.1. Przybliżona liczba w perspektywie rocznej: 200, jednak nie mniej niż 30,

2.1.1.4.2. Minimalna gramatura: 280g/m²

2.1.1.5. **Czapeczka baseball unisex:**

2.1.1.5.1. Przybliżona liczba w perspektywie rocznej: 200, jednak nie mniej niż 50,

2.1.1.5.2. Minimalna gramatura: 300g/m²

2.1.1.6. **Czapka zimowa unisex:**

2.1.1.6.1. Przybliżona liczba w perspektywie rocznej: 200, jednak nie mniej niż 50,

2.1.1.6.2. Minimalna gramatura: 80g/szt.

2.1.1.7. **Szalik unisex:**

2.1.1.7.1. Przybliżona liczba w perspektywie rocznej: 200, jednak nie mniej niż 50,

2.1.1.8. **Koszulka polo na długi rękaw męska, damska, dziecięca:**

2.1.1.8.1. Przybliżona liczba w perspektywie rocznej: 300, jednak nie mniej niż 50,

2.1.1.8.2. Minimalna gramatura: 200g/m²

2.1.2. Przygotowanie projektów i produkcja zgodnie z zamówieniem oraz dostarczenie przez Wykonawcę na wskazane w okresie trwania umowy **adresy elementów garderoby reklamowej** w następującej specyfikacji:

2.1.2.1. **Koszulka polo męska, damska, dziecięca:**

2.1.2.1.1. Liczba w perspektywie rocznej: 300, jednak nie mniej niż 50,

2.1.2.1.2. Minimalna gramatura: 200g/m²

2.1.2.2. **Bluza bawełniana męska, damska, dziecięca z kapturem:**

2.1.2.2.1. Liczba w perspektywie rocznej: 200, jednak nie mniej niż 50,

- 2.1.2.2.2. Minimalna gramatura: 280g/m²
 - 2.1.2.3. **Czapeczka baseball unisex:**
 - 2.1.2.3.1. Liczba w perspektywie rocznej: 150, jednak nie mniej niż 50,
 - 2.1.2.3.2. Minimalna gramatura: 280g/m²
 - 2.1.2.4. **Czapka zimowa unisex:**
 - 2.1.2.4.1. Liczba w perspektywie rocznej: 100, jednak nie mniej niż 50,
 - 2.1.2.4.2. Minimalna gramatura: 80g/szt.
 - 2.1.2.5. **Koszulka polo na długi rękaw męska, damska, dziecięca:**
 - 2.1.2.5.1. Liczba w perspektywie rocznej: 200, jednak nie mniej niż 50,
 - 2.1.2.5.2. Minimalna gramatura: 200g/m²
- 2.2. Wszystkie przygotowane projekty muszą być projektami autorskimi, przygotowanymi specjalnie w odpowiedzi na niniejszy SIWZ:
- 2.2.1. Projekty dla Kadry Narodowej, wskazane w ust. 2.1.1., muszą zawierać godło Polski i logotyp Zamawiającego, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego SIWZ, oraz napis "Polish Equestrian Team",
 - 2.2.2. Projekty odzieży reklamowej, wskazane w ust. 2.1.2. muszą zawierać logotyp Zamawiającego, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego SIWZ, oraz nawiązywać projektem do strojów Kadry Narodowej,
 - 2.2.3. Podstawowa kolorystyka wszystkich projektów to kolor ciemnogrnatowy z elementami biało-czerwonymi,
 - 2.2.4. Mile widziane (ale nie konieczne) drobne rozróżnienie w projektach ze względu na konkurencje (osiem konkurencji: skoki przez przeszkody, ujeżdżenie, WKKW, powożenie, woltyżerka, sportowe rajdy konne, paraujeżdżenie, reining).
- 2.3. Estetyka przygotowanych w ramach SIWZ projektów podlega negocjacji z Zamawiającym na każdym etapie realizacji Zamówienia.
- 2.4. Zamawiający ma prawo do zamówienia tylko wybranych ww. elementów garderoby dla zawodników Kadry Narodowej i elementów garderoby reklamowej, jak również do zmiany przybliżonej liczby zamawianych produktów, w związku z czym Zamawiający ma prawo zaakceptować lub odrzucić ewentualne korekty cen zaproponowanych przez Wykonawcę.
- 2.5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

3. OKRES WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca niezwłocznie po podpisaniu umowy przystąpił do wykonania Zamówienia. Umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

4.1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 4.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

- 4.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;
 - 4.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
 - 4.1.4. nie podlegają wykluczeniu z Postępowania.
- 4.2. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w Postępowaniu oraz określa dokumenty, jakie powinni dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnianie warunków, określonych w ust. 4.1:
- 4.2.1. W zakresie warunku wskazanego w punkcie 4.1.1., 4.1.3 i 4.1.4 ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę następujących dokumentów:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione lub wydrukowane z systemu nie wcześniej niż 30 dni przed upływem terminu składania ofert;
 - oświadczenie potwierdzające, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.
 - 4.2.2. W zakresie warunku wskazanego w punkcie 4.1.2 wraz z ofertą każdy z Wykonawców powinien złożyć oświadczenie, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia. Jednocześnie do oferty należy załączyć:
 - informację na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;
 - wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania Zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności;
 - wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług, ze szczególnym uwzględnieniem usług świadczonych na rzecz podmiotów prowadzących działalność zbliżoną do działalności Zamawiającego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców usług oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

5. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

- 5.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo, „Korespondencja”) Zamawiający z Wykonawcy przekazują pisemnie.
- 5.2. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany w punkcie 1.6 SIWZ, tj. na adres e-mail: ewa.wojtysiak@pzj.pl). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

6. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Ewa Wojtysiak, e-mail: ewa.wojtysiak@pzi.pl, tel. 506 089 222.

7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawcy będą związani ofertę przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 11.1 SIWZ.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT I ELEMENTY ZŁOŻONEJ OFERTY.

8.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

8.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

8.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy). Naruszenie któregokolwiek z powyższych wymagań skutkować będzie odrzuceniem oferty.

8.4. Na ofertę składają się następujące dokumenty.

8.4.1. Formularz cenowy oferty z podziałem osobno na każdy element garderoby dla Kadry Narodowej i osobno na każdy element garderoby reklamowej wraz z wizualizacjami projektów z wariantami cenowymi w zależności od każdorazowo zamawianej ilości:

8.4.1.1. 1 – 50 szt.

8.4.1.2. 51 – 100 szt.

8.4.1.3. 101 – 200 szt.

8.4.1.4. 201 – 300 szt.

8.4.1.5. 301 – 400 szt.

8.4.1.6. 401 – 500 szt.

8.4.1.7. powyżej 500 szt.

8.4.2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki szczegółowe udziału w postępowaniu, przygotowane zgodnie z punktem 4.2 SIWZ.

8.4.3. Oświadczenia, w których Wykonawca potwierdza, że jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

- 8.5. W przypadku oferty składanej przez konsorcjum, Zamawiający, dokonując oceny, czy konsorcjum spełnia wymagania określone w SIWZ, uwzględni uprawnienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, personel oraz sytuację ekonomiczną i finansową członków konsorcjum. W związku z powyższym, wraz z ofertą członkowie konsorcjum mogą złożyć jeden komplet dokumentów, o których mowa w punkcie 4.2.2. SIWZ. Do oferty powinny zostać załączone dokumenty wskazane w punkcie 4.2.1., przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z członków konsorcjum.
- 8.6. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.
- 8.7. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie osobom uprawnionym, na przykład członkom organów kontrolnych PZJ.
- 8.8. Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem: „Garderoba Kadry Narodowej PZJ”. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
- 8.9. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT.

- 9.1. Termin składania ofert upływa 25.05.2016 r. o godz. 14:00. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 9.2. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego i zaadresować z dodaniem identyfikatora: „Garderoba Kadry Narodowej PZJ”.
- 9.3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.05.2016 r., o godz. 12:00, w sali konferencyjnej na parterze w siedzibie Zamawiającego.
- 9.4. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia będą dostępne w Biurze Zamawiającego.

10. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

W ramach poszczególnych grup produktów kryterium wyboru będzie niższa cena przy zachowaniu minimalnych specyfikacji, wskazanych w niniejszym SIWZ w ust. 2.1. i 2.2.

11. UMOWA O WYKONANIE ZAMÓWIENIA.

Projekt umowy o wykonanie zamówienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego SIWZ.

12. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY.

12.1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

12.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.