



Warszawa, dnia 20 grudnia 2014 r.

Konkurs na Przewodniczącego Komisji - Menadżera

Polski Związek Jeździecki ogłasza konkurs na stanowiska Przewodniczących Komisji - Menadżerów wszystkich dyscyplin jeździeckich.

1. Główne zadania i obowiązki Przewodniczącego Komisji Sportowej - Menadżera:

- 1.1. opracowanie do zatwierdzenia przez Zarząd PZJ rocznych oraz wieloletnich planów sportowych i szkoleniowych z nakreślonymi kolejnymi etapami realizacji, z określonymi progami wynikowymi oraz nadzór nad ich realizacją,
- 1.2. przygotowywanie od strony formalno-prawnej zasad realizacji planów sportowych i szkoleniowych dyscypliny,
- 1.3. przedstawianie do zatwierdzenia przez Zarząd PZJ bieżących ewentualnych korekt w planach sportowych,
- 1.4. w przypadku powołania przez Zarząd PZJ stanowisk trenerów-selekcjonerów kadr proponowanie obsad tych stanowisk, przygotowanie umów i zakresów obowiązków, nadzór merytoryczny nad sprawozdawczością przygotowywaną przez trenerów-selekcjonerów kadr, udział w komisjach konkursowych na trenerów-selekcjonerów,
- 1.5. merytoryczny nadzór nad pracownikami Działu Sportu Biura PZJ odpowiadającymi za dyscyplinę,
- 1.6. przedstawienie do powołania przez Zarząd kandydatur do Komisji Dyscypliny,
- 1.7. monitoring i zarządzanie procesami zachodzącymi we współzawodnictwie sportowym dyscypliny,
- 1.8. monitorowanie bieżącej formy i rozwoju sportowego zawodników kadry i jej bezpośredniego zaplecza,
- 1.9. formowanie dla Zarządu PZJ wniosków o charakterze naprawczym w przypadku niepowodzeń sportowych i nie osiągnięcia założonych celów sportowych,
- 1.10. przedstawianie Zarządowi PZJ projektów o charakterze interwencyjnym lub perspektywicznym dotyczących niezbędnych działań mających na celu wzrost poziomu sportowego dyscypliny,
- 1.11. bieżące raportowanie stopnia wykonania zaplanowanych zadań wynikowych,
- 1.12. przygotowanie Kalendarza Centralnego dyscypliny zgodnie z procedurą zatwierdzoną przez Zarząd PZJ,
- 1.13. opracowanie kosztorysu akcji sportowych i szkoleniowych dyscypliny,
- 1.14. coroczne przygotowywanie do zatwierdzenia przez Zarząd PZJ zmian w Regulaminie Dyscypliny,
- 1.15. opiniowanie zmian w przepisach regulacjach PZJ dotyczących dyscypliny,
- 1.16. przygotowanie corocznych Sprawozdań z Działalności Komisji Dyscypliny na Walny Zjazd Delegatów PZJ,
- 1.17. opiniowanie i zatwierdzanie składów Osób Oficjalnych na imprezy mistrzowskie Kalendarza Centralnego PZJ we współpracy z Kolegium Sędziów,



- 1.18. współpraca z organizatorami zawodów Kalendarza Centralnego PZJ (umowy, propozycje, programy sportowe zawodów, doradztwo),
- 1.19. nadzór nad prowadzeniem dokumentacji sportowych, kwalifikacji, sprawozdań i analiz szkoleniowych PZJ,
- 1.20. opracowywanie regulaminów rankingów i nadzór nad terminowością oraz starannością ich wykonania,
- 1.21. merytoryczne i finansowe zatwierdzanie dokumentów rozliczeniowych dotyczących akcji szkoleniowych i sportowych oraz opiniowanie ich zgodności z zatwierdzonymi planami szkoleniowymi i sportowymi,
- 1.22. przedstawienie do zatwierdzenia przez Zarząd PZJ Regulaminu wyłaniania Kadry Narodowej,
- 1.23. przedstawianie do powołania przez Zarząd PZJ składów Kadr Narodowych,
- 1.24. przedstawianie lub w przypadku zatrudnienia trenera – selekcionera opiniowanie składów Reprezentacji Polski do powołania przez Zarząd PZJ na międzynarodowe imprezy mistrzowskie,
- 1.25. pełnienia funkcji szefa ekipy lub wyznaczanie szefów ekip na oficjalne starty Reprezentacji Polski,
- 1.26. nadzór nad sprawozdawczością merytoryczną i finansową szefów ekip powołanych na oficjalne starty Reprezentacji Polski,
- 1.27. składanie zapotrzebowania na sprzęt i ubiory reprezentacyjne w ramach zatwierdzonego dla dyscypliny budżetu,
- 1.28. opracowywanie w porozumieniu z PZHK kalendarza eliminacji do Mistrzostw Polski Młodych Koni oraz MPMK,
- 1.29. opracowywanie w porozumieniu z PZHK programu sportowego eliminacji do Mistrzostw Polski Młodych Koni oraz MPMK,
- 1.30. udział w opracowaniu i nadzór nad wdrożeniem całościowej koncepcji Systemu Szkolenia PZJ,
- 1.31. opiniowanie programów szkoleniowych osób oficjalnych i innych programów szkoleniowych sygnowanych przez PZJ,
- 1.32. organizacja szkoleń, spotkań i konferencji dyscypliny.

2. Wymagania konieczne:

- 2.1. minimum wykształcenie średnie,
- 2.2. znajomość dyscypliny i problematyki z nią związanej ,
- 2.3. dyspozycyjność we wszystkie dni tygodnia,
- 2.4. znajomość środowiska, zaangażowanie i działanie na rzecz rozwoju dyscypliny,
- 2.5. niezależność i brak konfliktu interesu w obszarze działania,

3. Wymagania pożądane:

- 3.1. znajomość przynajmniej jednego języka obcego (angielski lub niemiecki) na poziomie sprawnej komunikacji,
- 3.2. dorobek sportowy/szkoleniowy na poziomie sportu międzynarodowego i szkoleniowy w



pracy z zawodnikami poziomu rywalizacji międzynarodowej.

4. Wymagane dokumenty, oświadczenia oraz pisemne opracowania:

Kandydat zobowiązany jest do złożenia:

- kopii dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopii dokumentów potwierdzających osiągnięcia sportowe i w pracy trenerskiej,
- listu intencyjnego zawierającego:

- a. wymagania finansowe.
- b. analizę aktualnego poziomu sportowego dyscypliny,
- c. analizę potencjału najlepszych par dyscypliny,
- d. koncepcje wykorzystania posiadanego przez dyscyplinę potencjału do osiągnięcia zaplanowanych głównych celów sportowych (IO, MŚ, ME),
- e. koncepcje organizacji pracy szkoleniowej.

5. Termin i miejsce składania ofert oraz dokumentów:

Oferty wraz z dokumentami wskazanymi w pkt. 4 należy dostarczyć lub nadesłać w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Przewodniczącego Komisji” do dnia 20.01.2015 r. do godz. 12.00 na adres: Polski Związek Jeździecki, ul. Lektykarska 29, 01-687 Warszawa (decyduje data i godzina wpływu wniosku do biura Związku).

6. Procedura i przebieg konkursu:

- 6.1. Komisja konkursowa, powołana przez Zarząd PZJ rozpatrzy nadesłane oferty i przedstawi kandydaturę do zatwierdzenia Zarządowi PZJ.
- 6.2. Komisja konkursowa, w przypadku braku odpowiednich kandydatów może wnioskować do Zarządu o unieważnienie konkursu.
- 6.3. Komisja konkursowa oraz Zarząd PZJ przed ogłoszeniem wyników konkursu może zaprosić wytypowanych kandydatów na indywidualne rozmowy kwalifikacyjne, na których będą zobowiązani do przedłożenia oryginałów dokumentów wskazanych w pkt.4.

7. Ogłoszenie wyników:

- 7.1. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w dniu 02.02.2015 r. na stronie internetowej PZJ.
- 7.2. Kandydat wyłoniony na stanowisko trenera zostanie poinformowany również drogą telefoniczną.

8. Inne informacje:

PZJ zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

PZJ w celu właściwej realizacji zadań zapewnia Przewodniczącemu Komisji Dyscypliny współpracę podległego pracownika Działu Sportu Biura PZJ odpowiadającego za daną dyscyplinę .

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerami 500 206 315 lub 22 417 67 14

Osoba upoważniona do kontaktów z kandydatami: Joanna Gębarowska