

## Preliminarz do akcji - zawody

Konsultacje szkoleniowe - skoki juniorz, dzieci

17-21.06.2020

Lp.	Rodzaj kosztu	Ilość	Kwota jednostkowa	waluta	Łącznie	Kurs przeliczenia	Wartość w PLN	Forma rozliczenia
1.	hotel zawodnicy (5 x 4doby)	20	250,00	PLN	5 000,00	1,00	5000,00	
2.	hotel trener (1 x 4doby)	4	250,00	PLN	1 000,00	1,00	1000,00	
3.	wyżywienie (5 x 4)	20	70,00	PLN	1 400,00	1,00	1400,00	
	wyżywienie Trener (1 x 4)	4	70,00	PLN	280,00	1,00	280,00	
4.	boksy + infrastruktura (8 koni x 5 dób)	40	70,00	PLN	2 800,00	1,00	2800,00	
5.	transport trener Zb. Kaczorowski	860	0,8358	PLN	718,79	1,00	718,788	
6.	transport Julia Kapel	920	0,8358	PLN	768,94	1,00	768,936	
7.	transport Iga Biegalska	160	0,8358	PLN	133,73	1,00	133,728	
8.	transport Anna Dziuba	820	0,8358	PLN	685,36	1,00	685,356	
9.	transport Laura Kłapińska	1 300	0,8358	PLN	1 086,54	1,00	1086,54	
10.	transport Natalia Stefańska	860	0,8358	EUR	718,79	1,00	718,788	
11.	sędzia - Ewa Gomółka	2	250,00	PLN	500,00	1,00	500,00	
12.	hotel sędzia - Ewa Gomółka	2	250,00	PLN	500,00	1,00	500,00	
13.	wyżywienie sędzia - Ewa Gomółka	2	70,00	PLN	140,00	1,00	140,00	
14.	transport sędzia - Ewa Gomółka	430	0,8358	PLN	359,39	1,00	359,39	

Szacunkowa suma kosztów

EUR 16 091,53

PLN 16 091,53

Kurs z dnia:

Uczestnicy		
Lp.	imię i nazwisko zawodnika	imiona koni
1	Kłapińska Laura (J)	Captain
2	Stefańska Natalia (J)	Exit Remo, Castello
3	Biegalska Iga (Dz)	Doravella, Cardhu
4	Dziuba Anna (Dz)	La Paz, Dollar de Nuevo
5	Kapel Julia (Dz)	Nemiroff
Lp.	imię i nazwisko osoby towarzyszącej	Funkcja trener, luzak, inne ***
1	Kaczorowski Zbigniew	Trener
2	Ewa Porębska-Gomółka	Sędzia międzynarodowy / wykładowca
3		
4		
5		
6		
4		

\* - diety wypłacane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 29 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 167) - diet i ryczałtu hotelowego nie wypłacamy jeśli organizator zapewnia zakwaterowanie i pełne wyżywienie.

\*\* - wynagrodzenia trenerów (opieka szkoleniowa), lekarzy weterynarii, osób współpracujących do wysokości limitów określonych w decyzjach MSiT dotyczących poszczególnych dotacji. Nie dotyczy osób pobierających m-czne wynagrodzenie z dotacji.

\*\*\* - wszystkie koszty bezpośrednio związane z daną akcją szkoleniową - należy dodać wiersz i wpisać rodzaj kosztu. Koszty "nietytowane" niezwiązane bezpośrednio z wyjazdem należy uzgodnić wcześniej z PZJ.

\*\*\*\* - faktura/rachunek od organizatora, z hotelu, z restauracji, od firmy transportowej lub ryczałt - diety, ryczałt hotelowy, ewidencja przebiegu pojazdu (0,8358 zł za km). W zakresie w którym jest faktura lub rachunek ryczałt nie przysługuje.

**NA KAŻDEJ AKCJI SZKOLENIOWEJ (ZAWODACH/ZGRUPOWANIU/KONSULTACJI) WSZYSCY ZAWODNICZY I OSOBY TOWARZYSZĄCE BIORĄCE W NIEJ UDZIAŁ MUSZĄ PODPISAĆ SIĘ NA LIŚCIE OBECNOŚCI! - TYLKO na DRUKU DLA MINISTERSTWA**

Preliminarz (do wszystkich akcji szkoleniowych oprócz zawodów rangi mistrzowskiej) należy złożyć w biurze PZJ na dwa tygodnie przed rozpoczęciem każdej akcji szkoleniowej, natomiast preliminarz dotyczący zawodów rangi mistrzowskiej składany jest w biurze PZJ na trzy tygodnie przed rozpoczęciem zawodów

Polski Związek Jeździecki  
Dyrektor Sportowy  
  
Konrad Rychlik  
Czytelny podpis kierownika wyszkolenia